

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 26 Mayıs, 1992 tarihli birleşiminde kabul olunan "Kıbrıs Türk Sanayi Odası Yasası", Anayasa'nın 94 (1) maddesi gereğince, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayınlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı: 29/1992

KIBRIS TÜRK SANAYİ ODASI YASASI
(16/2018 ve 28/2025 sayılı Değişiklik Yasalarıyla Değiştirilmiş ve Birleştirilmiş Şekli ile)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

- | | | |
|--|----|---|
| Kısa İsim | 1. | Bu Yasa, Kıbrıs Türk Sanayi Odası Yasası olarak isimlendirilir |
| Tefsir | 2. | Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
“Başkan” bu Yasanın 14’üncü maddesi kuralları uyarınca seçilen ve Odayı temsil eden Başkanı anlatır.
“Kıbrıs Türk Sanayi Odası” Yürürlükteki mevzuat uyarınca ve özellikle Şirketler Yasası kuralları uyarınca tescil edilmiş tüzel kişiliği haiz Kıbrıs Türk Sanayi Odasını anlatır.
“Sanayici” bu Yasanın 4’üncü maddesinde tanımı yapılan kişi ve kuruluşları anlatır ve sanayiciliğe ek olarak kendi üretimi ile ilgili ticaretle uğraşan gerçek ve tüzel kişileri de kapsar.
“Oda” Kıbrıs Türk Sanayi Odasını anlatır.
“Yönetim Kurulu” 14’üncü madde kuralları uyarınca seçilen Yönetim Kurulunu anlatır. |
| Bölüm 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991 | | |
| Odanın amaçları görev ve yetkileri | 3 | (1) Odanın amaçları görev ve yetkileri şunlardır.

(A) Kıbrıs Türk sanayisinin , çağdaş endüstri kural ve koşullarına göre kuruluşuna yardımcı olmak ve bu ana amaca erişmesinde engelleyici olduğuna inanılan yürürlükteki mevzuat kurallarının geliştirilmesini sağlamak dahil ilgililer nezdinde her türlü girişimi yapmak
(B) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde mevcut endüstri kuruluşlarının gelişmesine yardımcı olmak ; etkinlik alanlarının gelişmesi ve verimliliklerinin artırılmasını sağlamak
(C) Üyeleri adına yetkili ve sorumlu Devlet , Hükümet, resmi kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak ; Kıbrıs Türk sanayisinin planlı ve programlı bir şekilde gelişmesine yardımcı olmak ve bu konuda üyelerin hak ve çıkarlarını korumak;
(Ç) Yurt içinde ve dışında Kıbrıs Türk Sanayicilerini temsil etmek ; üyelerinin hak ve çıkarlarını |

- korumak; Kıbrıs Türk Sanayicisi ile üyelerini tanıtıcı reklam ve propaganda yapmak;
- (D) Üyeleri arasında mesleki dayanışma ; iş ve görüş birliği sağlamak ; toplantılar düzenlemek ; üyeler arasındaki mesleki sorunları çözmek;
- (E) Endüstriyel ekonomik ve sosyal konularda araştırmalar yapmak , yaptırmak ve sonuçlarını yayımlamak ; yurt içi ve yurt dışında sanayi faaliyetlerini izlemek ve bunlarla ilgili endeks ve istatistikler tutarak sonuçlarını yayımlamak suretiyle üyelerini aydınlatmak;
- (F) Dış piyasa araştırmaları yapmak ve alınacak sonuçlara göre Türk sanayicilerinin dış pazara girişlerini kolaylaştırmak için gereken önlemlerde bulunmak;
- (G) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde sergiler düzenlemek , yurt içi veya yurt dışı fuar , sergi kongre , konferans veya sempozyumlara katılmak, üyelerinin ürünlerini teşhir etmek ve üyelerini alıcılarla karşılaştırmak.
- (H) Kıbrıs Türk sanayi ürünlerini tanıtıcı broşür, gazete , mecmua ve kitap yayımlamak ve dış ülkelerdeki yabancı şirket ve firmalara göndermek
- (I) Endüstri ile ilgili yürürlükteki mevzuat hakkında üyelerini aydınlatmak ; standartlar ambalajlama ve benzeri konularda üyelerin, teknik bilgilerle donatmak , üyelerinin yüksek iş standartlarını koruyucu önlemler almak
- (İ) Sanayi alanında olumlu yönde etki yapacak yasa, tüzük ve kural ve diğer önlemlerin çıkarılıp alınmasını teşvik etmek olumsuz etki yapacağı inancına varılan mevzuatın kaldırılmasını sağlamaya çalışmak;
- (J) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti tarafından yapılması tasarlanan ikili dış ticaret antlaşmaları konusunda yetkili ve sorumlu makamlara önerilerde bulunmak, ilgili makamlarca uygun görülmesi halinde anlaşma heyetlerine katılmak;
- (K) Sanayi ve ticaret ilişkilerinden doğacak anlaşmazlıklarda tahkim kuruluşu görevi yapmak;
- (L) Basın, yayın yolu ile çalışmalarını kamuoyuna duyurmak;
- (M) Türkiye ve diğer ülkelerdeki benzeri kuruluşlarla ilişkiler kurmak, uluslararası mesleki kuruluşlara üye olmak;
- (N) Üyelerinin iş kabiliyeti, durumları ve benzeri konularda bilgi almak veya vermek amacıyla benzeri kuruluşlarla temas kurmak, işbirliği yapmak;

Bölüm 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991

28/2025
Fasıl 149
6/1959
21/1989
41/2024

- (O) Odaya ait bir malın veya malların bir kısmını veya aktifini satış, kiralama, ipoteğe verme veya diğer herhangi bir yolla elden çıkarma, Oda amaçlarının gerekçeleşmesi için acil gereksinme olmayan parayı, uygun görülecek gelir sağlayan alan veya alanlara yatırmak;
- (Ö) Bağış kabul etmek dahil, odanın gelir kaynaklarını artırıcı faaliyetler düzenlemek;
- (P) Şirketler Yasasının 15'inci maddesi kuralları saklı kalmak koşuluyla, Oda amaçlarının gerçekleşmesi için, gerekli görülmesi halinde herhangi bir taşınır veya taşınmaz mal satın almak, kiralamak veya mübadele etmek ; Oda faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bina ve yapıyı inşa etmek, bakım ve tadilatını yapmak;
- (R) Odanın amaçlarına benzer amaçlar taşıyan ve kurulması tasarlanan diğer herhangi bir kurumun tesisine yardımcı olmak, böyle bir kurumu desteklemek;
- (S) Odanın amaçlarına benzer amaçlı diğer bir kuruluş veya kuruluşlarla birleşmek;
- (Ş) Yeni sanayi yatırımları konusunda Devletin yetkili ve ilgili organ ve makamlarına önerilerde ve tavsiyelerde bulunmak;
- (T) Yukarıdaki bentlerde öngörülen amaçların veya bu amaçlardan herhangi birinin gerçekleşmesi için gerekli olacak bütün diğer işleri yapmak veya yaptırmak.
- (U) Sözleşmeler Yasası kuralları uyarınca, Odanın kendi üyelerinden temin edeceği vekaletnameler ile üyelerin çalışma izni başvurularını yapmak, bu başvuruları takip etmek ve sonuçlandırılması ile ilgili işlemler için Çalışma İşleriyle Görevli Bakanlık ile işbirliği protokolü ve/veya sözleşmesi imzalamak.

Ancak söz konusu işbirliği protokolü ve/veya sözleşmesi aracılığı ile işlem yapılması, işverenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

- (2) Oda ,bu Yasa ile ve bu Yasa kuralları uyarınca çıkarılacak tüzüklerle kendisine verilen yetkilere sahiptir.
- (3) Oda ,Uluslararası Sanayi Odası veya Sanayi ve Ticaret Odası ve benzeri kuruluşlara üye olmak yetkisine sahiptir.
- (4) Sanayi ürünleri için menşe şahadetnamesi , fors majör şahadetnamesi , muayene şahadetnamesi veya benzeri şahadetname veya belgeleri hazırlamak ve onaylamak yetkisine sahiptir.

Üyelik	4.	Aşağıdaki fıkralarda öngörülen gerçek ve tüzel kişiler Odaya üye olmak zorundadırlar. Üye olmayanlar sanayi alanında faaliyet gösteremezler. (1) Makine ,tezgah, araç, gereç, ve diğer araçlar yardımı ile ham, yarı mamul veya tam mamul herhangi bir maddenin veya enerjinin yapı, nitelik veya biçimini fiziksel veya kimyasal bir yöntemle az veya çok değiştirerek veya söz konusu maddeleri işleyerek değerlendirmek suretiyle imal ve istihsal eden ve yılın fiili çalışma günleri ortalamasına göre en az beş kişiyi işyerinde çalıştıran sanayiciler ile sanayi alanında iş gören diğer şirket, firma veya kuruluşlar; (2) Kısmen veya tamamen sanayicilikle uğraşan kooperatif bankaları ve kuruluşları; (3) Gerektiğinde Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Bakanlar Kurulunun Resmi Gazete’de yayımlanacak kararı ile üye olması uygun görülenler.
Üyelik Belgesi bulundurma zorunluluğu	5.	Odanın tüm üyeleri, Odanın vereceği üyelik belgelerini işyerlerinde kolaylıkla görülebilecek yerlere asmak zorundadırlar.
Üyelik nitelikleri	6.	(1) Bu Yasa ve bu Yasa kuralları uyarınca çıkarılan tüzük kuralları saklı kalmak koşuluyla, 4’üncü madde kapsamına giren tüm gerçek ve tüzel kişiler, bu Yasa kurallarına bağlı kalacağını taahhüt ederek Yönetim Kurulu Başkanlığına üyelik başvurusunda bulunurlar. (2) Başvuru en geç on gün içinde Başkan tarafından Yönetim Kuruluna götürülür ve en geç yirmi gün içerisinde, Yönetim Kurulunda salt çoğunlukla karara bağlanarak başvuru sahibine bildirilir. (3) Üyeliği onaylanan başvuru sahibi, kayıt ücreti ile bir yıllık aidatını öder. Kayıt ücretini ve üyelik aidatını ödemeyenlerin üyelikleri kabul edilmez. (4) Üyeliği red edilen başvuru sahibine, ret kararı gerekçesi ile birlikte bildirilir.
Odaya üye olmayacak olanlar	7.	Odaya üye olamayacak olanlar şunlardır. (1) Bu Yasanın 4’üncü maddesi kapsamına girmeyenler; (2) Yalan Beyan, rüşvet, hırsızlık veya hırsızlık mal tasarrufu gibi suçlardan mahkum olanlar; (3) Akli dengesi yerinde olmayanlar; (4) On sekiz yaşını tamamlamamış olanlar.
Üyeliğin düşmesi ve	8	(1) Aşağıda öngörülen hallerde Oda üyeliği düşer:

haklardan
yararlanma

- (A) Bu Yasanın 4'üncü maddesinde ön görülen niteliklerin kaybedilmesi veya 7'nci madde kuralları uyarınca üye olmayacakların saptanması halinde;
 - (B) Mahkeme tarafından iflas ettiğinin ilan edilmesi halinde
 - (C) Odanın yapmış olduğu hizmet karşılığı doğan alacağının, gününde ve veya talep edildiği günden başlayarak otuz gün içerisinde ödenmemesi halinde; ve
 - (Ç) Üyelik aidatının iki yıl üst üste ödenmemesi halinde ,
- (2) (1)'inci fıkra uyarınca üyeliği düşenler, bu Yasada öngörülen haklardan yararlanmazlar.
- Ancak, (1)'inci fıkranın (C) ve (Ç) bentleri uyarınca ödenmeyen Oda alacaklarının ve aidatlarının ödenmesi halinde, üyelik kendiliğinden tekrar kazanılır ve bu Yasanın öngördüğü haklardan yeniden yararlanılır.

Odanın
Organları

9. Odanın yetkili organları şunlardır:

- (1) Genel Kurul;
- (2) Yönetim Kurulu
- (3) İhtisas Komisyonları

Genel Kurul

10. Genel Kurul, Odaya kayıtlı ve bu Yasanın öngördüğü yükümlülükleri yerine getirmiş olan üyelerin toplanması ile oluşan kuruldur

Genel
Kurulun
Görev Yetki
ve Sorum-
lulukları

11. Genel Kurulun başlıca görev yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- (1) Odanın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ilkeleri koymak ve gerekli kararları almak;
- (2) Oda Yönetim Kurulunu seçmek;
- (3) Yönetim Kurulunun çalışma raporlarını incelemek ve görüşüp karara bağlamak;
- (4) Yıllık hesap raporlarını incelemek, görüşüp karara bağlamak;
- (5) Murakıp atamak, murakıba ödenecek ücreti belirlemek;
- (6) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Tüzük ve Yönetmelikleri onaylamak, red etmek veya değiştirerek kabul etmek;
- (7) Üyelerin uymak zorunda oldukları mesleki kararları almak;

Bölüm 113 28/1974 7/1977 30/1983 28/1987 65/1989 56/1991	(8) Bu Yasada ve çıkarılacak Tüzüklerde uygun görülecek değişiklikleri yapmak için öneride bulunmak; (9) Şirketler Yasası kuralları uyarınca Genel Kurul tarafından yapılması ön görülen diğer işlemleri yapmak.
Genel Kurul Toplantıları	12. (1) Oda, her takvim yılında bir Olağan Genel Kurul yapar (2) Genel Kurulun toplantı zamanını ve yerini Yönetim Kurulu saptar. Ancak, her Genel Kurulun tarihi, bir önceki Genel Kurul tarihinden on beş ay sonraya bırakılmaz. (3) Genel Kurul toplantılarında faaliyet raporu, mali rapor ve diğer gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanır. İki yılda bir, Oda Yönetim Kurulu seçimi yapılır. (4) Odanın Olağan Genel Kurul toplantı dışındaki diğer Genel Kurul toplantıları, Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, sayılır. (5) Yönetim Kurulu, uygun gördüğü hallerde ve zamanlarda karar alıp üyeleri Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına çağırabilir. (6) Oy kullanma hakkını haiz olan Oda üyelerinin en az %20'sinin isteği ile, Olağanüstü Genel Kurul toplantısına gidilebilir. Bu durumda, böyle bir toplantı yapılmasını isteyen üyeler, toplantının amacını belirten ve imzalarını taşıyan dilekçeyi, Yönetim Kuruluna verirler. (7) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile ilgili dilekçe en geç üç iş günü içerisinde, Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır. (8) Yönetim Kurulunun Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile ilgili dilekçenin eline ulaştığı tarihten başlayarak yirmi bir gün içerisinde Olağanüstü toplantı ile ilgili gerekli işlemlere girişmemesi ve toplantıyı yaptırmaması halinde, yirmi bir günlük sürenin dolduğu tarihten başlayarak en geç bir ay içerisinde, dilekçeyi sunan üyeler veya bunların en az yarısı, Olağanüstü Genel Kurul toplantısını düzenleyebilirler. (9) Yönetim Kurulu, Olağan yıllık Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, gün ve saati ile toplantı gündemini en az yirmi bir gün önceden davetiye ile üyelerin kayıtlı adreslerine postalar. Yönetim Kurulu yıllık Olağan Genel Kurul toplantısı dışındaki tüm Genel Kurul toplantıları ile ilgili davetiyeyi, toplantı tarihinden en az on dört gün önceden üyelere postalar. Yönetim Kurulu, ayrıca Odanın her çeşit Genel Kurul toplantısını toplantının yapılacağı tarihten en az on gün

- önceden günlük iki yerel gazetede birer defa yayımlamak suretiyle üyelere duyurur.
- (10) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapmaya hak kazanan üyeler, yapmak istedikleri toplantı ile ilgili duyuruyu, diğer üyelere toplantı tarihinden en az on gün önceden, günlük iki yerel gazetede birer defa yayımlamak suretiyle duyururlar.
- (11) (9)'uncu fıkra da belirtilen sürelerin hesaplanmasında, davetiyenin üyelere tebliğ edileceği tarih veya tebliğ edileceği addolunan tarih ile Genel Kurul toplantısının yapılacağı belirtilen tarih dikkate alınmaz.
- (12) Odanın herhangi bir Genel Kurul toplantısına ilişkin davetiyenin kasıtsız olarak üyelere bazılarına gönderilmemiş olması veya davetiyenin üyelere herhangi birinin eline ulaşmaması, ilgili Genel Kurul toplantısında alınan kararları veya yapılan işlemleri geçersiz kılmaz.
- Genel Kurula Katılma ve Oy Hakkı 13. Odaya kayıtlı olup Genel Kurul toplantısının yapıldığı tarihte yıllık üyelik aidatını ödemiş bulunan her üye, toplantıya katılıp oy kullanma hakkını haizdir.
- Genel Kurul Toplantısında Usul 14. (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından önce Oda üyelerinin durumunu inceleyerek yazılı bir yoklama listesi hazırlar Genel Kurul toplantısına katılma hakkı olan üyeler, yoklama listesindeki isimlerin karşısını imzalayarak salona girerler.
- (2) Gerek Olağan ve gerekse Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, toplantının yapılabilmesi için Odaya kayıtlı ve oy kullanma hakkına haiz olan üyelerin en az yarısından bir fazlasının toplantı salonunda bulunması koşuldur.
- (3) Toplantı, ilan edilen saatte Yönetim Kurulu Başkan tarafından açılır ve yoklama yapar, Başkanın yokluğu halinde Başkan Vekili, her ikisinin yokluğu halinde de bu görev en yaşlı Yönetim Kurulu üyesi tarafından yerine getirilir.
- (4) (2)'nci fıkra da belirtilen çoğunluğun salonda bulunması halinde, toplantıya başlanır. Çoğunluğun sağlanamaması halinde toplantıya yarım saat ara verilir. Bu süre sonunda da çoğunluk sağlanamaması halinde, mevcut üye sayısı çoğunluk olarak kabul edilir ve toplantıya başlanır. Toplantının devamı esnasında nisap düşse dahi toplantı devam eder.
- (5) Toplantının açılışından sonra, açık oyla bir Genel Kurul Başkanı ve iki sekreter üye seçilir. Bu Kurul, Genel Kurul toplantısını bu Yasa ve tüzük kurallarına göre yönetir ve yürütür. Kurul Başkanı ve üyeleri, Genel Kurul toplantısı devam ettiği sürece tarafsızlıklarını muhafaza etmek zorundadırlar.

16/2018

- (6) Toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'nun önerisi ve Genel Kurul kararıyla gündeme yeni maddeler konabilir; Yönetim Kurulunca hazırlanan gündem maddeleri değiştirilebilir ve kaldırılabilir. Genel Kurul Başkanı gündemi son şekli ile üyelerin onayına sunar. Mevcut üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile gündem kabul edildiği takdirde, fiilen toplantıya başlanır.
- (7) Gündemde yazılı konular sırası ile görüşülür. Gündemde yazılı konulardan her birinin görüşülmesi sonunda alınan sonuç ve karar tasarısı Genel Kurulun onayına sunulur. Kararın geçerli olabilmesi için, toplantıda hazır bulunan üye sayısının yarısından bir fazlasının oyunun olumlu olması koşuldur.
- (8) Genel Kurul toplantısı sonunda alınan kararlar. Genel Kurul sekreter üyeleri tarafından tutanak halinde yazılır, Bu tutanaklar üç kopya halinde çoğaltılarak Genel Kurul Başkanı ve sekreter üyeleri tarafından imza edilir. Tutanakların bir sureti Genel Kurul dosyasına, bir sureti Yönetim kurulu dosyasına konur, bir sureti de Odanın en yetkili personeline verilir,
- (9) Herhangi bir Genel Kurul Başkanı toplantıda hazır bulunan üyelerin iznini aldıktan sonra veya üyelerin istemi üzerine Genel Kurul toplantısını başka bir güne erteleyebilir. Böyle bir erteleme halinde gündeme kalındığı yerden devam edilir. Başka konu görüşülemez; Ancak bir aylık süreyi aşan erteleme halinde, ertelenmiş Genel Kurul toplantısı konusunda üyelere 12'nci maddenin (9)'uncu fıkrasında belirtilen duyuruda bulunmak zorunluluğu vardır.
- (10) Herhangi bir Genel Kurul toplantısında görüşülmesi tamamlanan gündem konular. üyelerin oyuna sunulur, Oylama el kaldırma suretiyle olur, Ancak, Yönetim Kurulu seçimleri gizli oy ve açık sayım suretiyle yapılır,
- (11) Genel Kurul Başkanı veya toplantı salonunda hazır bulunan üyelere en az beşinin istemi üzerine , el kaldırma usulü dışında oylamaya gidilebilir, El kaldırma usulü dışındaki oylama ile istem geri alınabilir, Genel Kurul toplantısının ,ertelenmesi ile ilgili oylama el kaldırma suretiyle yapılır. El kaldırma usulü dışındaki oylamanın nasıl ve ne şekilde yapılacağına Genel Kurul Başkanı karar verir.
- (12) Oylamanın şekline bakılmaksızın yapılan oylamada oyların eşitliği, halinde sonuç belirleninceye kadar oylamaya devam edilir,
- (13) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı gündemindeki konuların görüşülüp karara bağlanması ve Şirketler Yasasının “Özel Karar” veya “Olağanüstü Karar”lar alınabileceğini öngördüğü kararlar, toplantı salonunda hazır olup oy verme hakkını haiz üyelerin en az 3/4'ünün çoğunluk oyunu gerektirir.

Bölüm 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991

- I'nci Cetvel
16/2018
- (14) Genel Kurul toplantılarında, Yönetim Kurulunun faaliyet raporu yıllık bilanço ile netice hesapları, murakıp raporları, Yönetim Kurulunun oluşturulması veya Yönetim Kurulunda eksilen üyelerin yerine yenisinin seçilmesi, murakıp atanması ve murakıplara ödenecek ücretle ilgili kararlar üyelerin oyçokluğu ile alınır,
- (15) (A) Odaya kayıtlı her üyenin bir oy hakkı vardır. Oy, ilgili üye veya kendisi için oy kullanmaya yetkili kıldığı temsilcisi tarafından kullanılabilir. Temsilcinin, Oda üyesi olması gerekli değildir. Temsilcinin ilgili şirketin çalışanı olması gereklidir. Böyle bir temsilci, bir üyeden fazlasını temsil edemez. İlgili üye, temsilcisinin kimliğini belirten bu Yasaya ekli I'nci Cetvelde gösterildiği şekilde yazılı vekaletname hazırlayıp, imzalar ve eğer mührü varsa, mühürler. Vekaletnameye aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanmış belgeler eklenir:
- (a) Genel Kurul tarihinden en fazla iki ay önce alınmış ve temsilcinin Sosyal Sigortalar Dairesinden, üyenin çalışanı olduğuna dair belge, ve
- (b) Tüzel kişilerdekendisinin temsilci atandığına dair, şirket direktörü veya direktörlerinin yetkilendirme yazısı veya yönetim kurulu kararının aslını gösteren belge
- eklenir ve Genel Kurul toplantısının yapılacağı tarihten kırk sekiz saat önce Odaya kayıt ettirilir.
- II'nci Cetvel
- (B) Odaya kayıtlı üyeler, bir grup altında toplanmış olup tek merkezden yönetiliyorsa bu grubu oluşturan ve Odaya üye olan şirket, firma ve benzeri kuruluşlar, Genel Kurulda bir veya azami kuruluş sayısı kadar temsilci ile temsil edilir. Böyle bir temsilci veya temsilcilere bu Yasaya ekli II'nci Cetvelde gösterildiği şekilde hazırlanan yetki belgesi, grubun en yetkili makamı tarafından verilir. Bu temsilci veya temsilciler, temsil ettiği üye sayısı, kadar oy kullanır. Böyle bir temsilci veya temsilcilere verilen yetki belgesinin bir sureti de Genel Kurul toplantısının yapılacağı tarihten kırk sekiz saat önce Odaya sunulur.
- (C) Vekâletname ve/veya yetki belgesi temsilciye el kaldırma usulü dışında yoklamaya gidilmesini isteme yetkisini de vermiş olur.
- (16) Genel Kurul tutanakları, Genel Kurulda verilen önerileri ve seçimde kullanılan oy pusulaları kapatılıp mühürlenerek Genel Kurul Başkanlığınca gelecek seçimin yapılacağı Genel Kurul toplantısına kadar

saklanmak üzere Odanın yeni seçilen Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Yönetim
Kurulunun
oluşumu
16/2018

15. (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısında Oda üyeleri arasından, iki yıllık süre için seçilir ve en az yedi, en fazla on bir asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, adaylık başvurularına ilişkin süreleri ve istenecek belgeleri bu Yasanın 12'inci maddesinin (9)'uncu fıkrasında belirtilen usule bağlı olarak, duyuru ile birlikte yapar.
- (A) Yönetim Kuruluna aday olmak isteyen kişiler, Genel Kurul tarihinden ve saatinden en geç iki gün önceden ilan edilen saate kadar, Oda Sekreterliğine, aşağıdaki belgeleri sunmak zorundadırlar:
- (a) Yazılı adaylık başvuru dilekçesi,
- (b) Tüzel kişilerde, şirketin en fazla iki ay içerisinde aldığı onay belgeleri, gerçek kişi ise güncel yükümlülük belgesi, ve
- (c) Bu Yasanın 6'ncı maddesinde belirtilen üyelik niteliklerine haiz olduğunu beyan eden taahhütname.
- (B) Yukarıda belirtilen tüm evrakları, Genel Kurul tarihinden kırk sekiz saat önce sunmayan kişilerin Yönetim Kurulu adaylıkları kabul edilmez.
- (C) Genel Kurulda yapılan Yönetim Kurulu seçimlerinde oyların eşit çıkması halinde, Divan Başkanlığı eşit miktar oy almış üyeler için ad çekme işlemi yaparak kura ile önce asil Yönetim Kurulu üyelerini sonra da yedek yönetim kurulu üyelerini belirler.
- 16/2018 (2) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul toplantısından sonraki ilk iş günü içerisinde toplanarak aralarından iki yıl süreyle görev yapacak Başkan ve Birinci Başkan Vekili ile İkinci Başkan Vekilini, Yönetim Kurulu Sekreteri ve Yönetim Kurulu Saymanını seçerek görev bölümü yaparlar.
- (3) Görev süresini dolduran Yönetim Kurulu üyeleri, tekrar Yönetim Kuruluna seçilme hakkını haizdirler.
- (4) Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, Genel Kurul toplantısında en fazla oy alan veya Genel Kurulca onaylanmış sıraya göre üç yedek üyeden ilk sırada olan, Yönetim Kurulunda göreve çağrılır. Her üç yedek üye de aynı miktarda oy almış ise, Yönetim Kuruluna alınacak üye ad çekme ile saptanır,
- (5) Yönetim Kurulundaki üye sayısının toplantı yeter sayısından aşağı düşmesi halinde, Yönetim Kurulunda kalan üyelerin en erken bir zamanda Olağanüstü Genel

kurul çağırıp eksik üyelerini seçimle doldurması zorunluluğu vardır.

Yönetim
Kurulunun
Görevleri ve
Toplantı
Yöntemleri

16. (1) Yönetim Kurulu çalışmalarında, Genel Kurulca alınmış kararlarla, bu Yasada öngörülen Oda amaçları ve görevleri genel ilkesi olarak kabul edilir. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
- (A) Ülkenin genel ekonomik ve endüstriyel durumu ile sosyal yapısını yakından izlemek, Oda amaçlarını gerçekleştirmeye çalışmak
 - (B) Oda üyeleri arasında mesleki dayanışma sağlamak;
 - (C) Mesleki konularda üyelere aydınlatıcı yayımlar yapmak;
 - (Ç) Yurt içi ve yurt dışı sergi, fuar, kongre, konferans, sempozyum, seminer, ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya bunlara katılmak;
 - (D) Resmi makamlarca talep edilen kararlarda görüş belirtmek;
 - (E) Oda personelini tayin etmek
 - (F) Yurt içi ve yurt dışı ekonomik teşekküllere üye olmak;
 - (G) Odanın bir yıllık çalışmaları ve ekonomik durumu hakkında yıllık rapor hazırlamak;
 - (H) İhtisas Komisyonları oluşturmak;
 - (I) Kayıt ücreti, yıllık aidat ve diğer ücret tarifelerini saptamak;
 - (İ) Genel Kurulu, Olağan ve Olağanüstü toplantılara çağırarak;
 - (J) Yıllık çalışma raporu ile bilanço ve netice hesaplarını Genel Kurula sunmak;
 - (K) Şirketler Yasasında Yönetim Kurullarınca tutulması öngörülen defterleri tutmak gerekli kayıtları işlemek
 - (L) Odanın gelirlerini artırıcı nitelikte faaliyetler düzenlemek;
 - (M) Yönetim Kurulu tarafından yapılması gereken yönetmelikleri hazırlamak; ve
 - (N) Odanın kuruluş, amaçları, ile bağdaşan tüm diğer hizmetleri yürütmek ve gerekli harcamaları yapmak
- (2) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü yetkili personeline dilediği koşullara bağlı olarak devredebilir,
- (3) Yönetim Kurulu oyçokluğuyla Genel Kurula giderek yeni Yönetim Kurulu oluşturulmasını isteyebilir.

16/2018

Bölüm 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991

Yönetim
Kurulu
Üyeliğinin
Sona Ermesi

17. Yönetim Kurulu üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer:

Bölüm 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991

- (1) Oda üyeliğinin kaybedilmesi halinde
- (2) Oda Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa edildiğinin dilekçe ile Yönetim kuruluna bildirilmesi halinde;
- (3) Genel Kurulun, Şirketler Yasasının 178'inci maddesi kurallarına dayanarak ilgili üyenin Yönetim Kurulundan uzaklaştırılması halinde
- (4) Üyenin meşru mazeretsiz üst üste dört defa Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaması. halinde; ve
- (5) Üyenin ölümü halinde.

Yönetim
Kurulu
Toplantıları

18.

- (1) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Başkan, Başkanın yokluğunda Başkan Vekili, toplantının yeri, tarihi ve saati ile gündemi içeren bir yazıyı veya sözlü çağrıyı yönetim Kurulu üyelerine gönderir.
- (2) Yönetim Kurulu gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine toplantı yapılabilir.
- (3) Yönetim Kurulu üyelerinden en az ikisinin istemi üzerine Yönetim Kurulu en erken bir zamanda toplantıya çağrılabilir.
- (4) Mazeretleri dolayısıyla toplantıya katılmayacak olan üyeler, toplantı saatinden önce durumu Odanın en yetkili personeline bildirirler.
- (5) Toplantı yapılabilmesi için toplam üye sayısının en az yarısından bir fazlasının toplantıda hazır bulunması gerekir. Başkan ve Başkan Vekilinin toplantıda hazır bulunmaması halinde, Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında, o toplantı için bir üyeyi toplantı Başkanı seçerler. Üyelerden herhangi birinin istemi ile görüşülmesi istenen diğer konular da gündeme eklenebilir.
- (6) Karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin yarıdan, bir fazla çoğunluğu ile alınır, Oyların eşitliği halinde, Yönetim kurulu başkanının ikinci veya ayırt edici oyu vardır.
- (7) Yönetim Kurulu asıl üyelerinin tümü tarafından imzalanmış yazılı bir karar, Yönetim Kurulu toplantısında alınmış herhangi bir karar gibi geçerlidir.
- (8) Başkan; Başkanın yokluğunda Başkan Vekili; gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü toplantılarda, toplantı ve karar yeter sayısı Olağan Yönetim Kurulu

		toplantılarında olduğu gibidir. Olağanüstü Yönetim Kurulu toplantılarında, Yönetim Kurulu üyeleri telefonla veya sözlü olarak toplantıya çağrılabilirler. Olağanüstü toplantılarda sadece gündemdeki konular görüşülüp karara bağlanır.
	(9)	Başkan, Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık eder, Odayı temsil eder. Başkanın yokluğunda, Başkan Vekili Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık eder. Diğer üyeler kendilerine verilen görevleri ifa ederler.
	(10)	Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır.
Personel	19.	Oda Yönetim Kurulunca istihdamına karar verilen bütün memur ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile bu personelde aranan nitelikler, özlük hakları, çalışma Koşulları ve disiplin konuları Yönetim Kurulunca saptanır.
İhtisas Komisyonları	20.	İhtisas Komisyonları, Yönetim Kurulunun atayacağı üyelerden oluşan kurullardır. İhtisas Komisyonları, Yönetim Kurulunun uygun gördüğü konularda çalışma yapıp raporlar hazırlarlar. Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde Oda üyesi olmayan uzman kişiler de ihtisas Komisyonunda görev alabilirler.
Murakıplar Bölüm 113 28/1974 7/1977 30/1983 28/1987 65/1989 56/1991	21.	Oda murakıp veya murakıplarının atanması, görevleri, nitelikleri, ücretleri ve diğer konular, Şirketler Yasasının 153'üncü ve 156'ncı maddeleri kuralları uyarınca belirlendiği gibidir.
Gelirler 16/2018	22.	Kıbrıs Türk Sanayi Odasının gelirleri şunlardır: (1) Kayıt ücretleri, (2) Yıllık aidatlar, (3) Yapılan hizmetler karşılığı ücretler, (4) Vesika harçları, (5) Yayın gelirleri, (6) Bağış ve yardımlar; ve (7) Diğer gelirler.
Disiplin Cezaları	23.	Kıbrıs Türk Sanayi Odası, kendi organlarının kararlarına uymayan, sanayi ile ilgili faaliyette ülke çıkarlarına aykırı hareket eden, yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya Oda şeref ve haysiyetine aykırı harekette bulunan üyelerine aşağıda yazılı disiplin cezalarını verebilir: (1) İhtar Cezası: İhtar cezası, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Bu ceza için üye on beş gün içerisinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Yönetim Kurulu kararında ısrar ettiği takdirde, ilgili kişi mahkemeye başvurabilir.

	(2) Üyelikten Çıkarma Cezası: Bu ceza Yönetim Kurulu üyelerinin oybirliğiyle alacağı bir kararla verilebilir. Üyeye önce itham edildiği suç yazılı olarak bildirilir ve on beş gün içerisinde savunmasını yazılı olarak yapması istenir. Üyenin istemi halinde Yönetim Kurulu kendisini ve şahitleri de dinler. Karar yazılı olarak kendisine bildirilir. Karara onbeş gün içerisinde itiraz edebilir. Yönetim Kurulu kararında ısrar ettiği takdirde, ilgili üyenin mahkemeye başvurma hakkı vardır. Mahkemeye başvurma yerine ilgili, ilk yapılacak Genel Kurul toplantısında konunun görüşülmesini isteyebilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararını oyçokluğuyla onaylandığı takdirde, ilgili üyenin mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.
	Ancak, ilgili üye Yönetim Kurulu kararını önce mahkemeye götürmüştü, Genel Kurula başvuru hakkı ortadan kalkar. Üyelikten çıkarma cezası, verildiği sürede geçerli olup, bu süre içinde Kıbrıs Türk Sanayi Odasının hizmetlerinden yararlanılamaz.
Kayıt Ücreti 16/2018	24. Odaya üyeliği kabul edilen her gerçek ve tüzel kişi, Yönetim Kurulu tarafından yürürlükteki aylık asgari ücretin ¼ (dörtte biri)'ünden az ve bir aylık asgari ücretten fazla olmayacak şekilde saptanan kayıt ücretini bir defaya mahsus öder., Ancak üyeliği düşen ve yeniden üye olmak isteyenler, kayıt ücretini yeniden öderler.
Yıllık Aidat 16/2018	25. (1) Yıllık aidat miktarı, Yönetim Kurulu tarafından saptanır. Yıllık aidat miktarı yürürlükteki aylık asgari ücretin ¼ (dörtte biri)'ünden az ve bir aylık asgari ücretten fazla olamaz. (2) Yıllık aidatlar, her yılın 31 Mart tarihine kadar ödenir. Zamanında ödenmeyen yıllık aidattan alınacak faiz, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
Tüzük Yapma Yetkisi	26. (1) Yönetim Kurulu, bu Yasanın daha iyi uygulanmasını sağlamak amacıyla, Yönetim Kurulunun çalışma esasları, Genel Kurulun çalışma esasları, ihtisas Komisyonlarının çalışma esasları konularında tüzük, hazırlayabilir. (2) Hazırlanan tüzükler, Genel Kurulda onaylandıktan sonra Bakanlar Kuruluna sunulur. Bakanlar Kurulunca yapılan tüzükler, Resmi Gazete de yayımlanmak suretiyle yürürlüğe girer.
Geçici Madde Eski Üyeler	1. Bu Yasanın yürürlüğe girmesinden önce Odaya üye olanlardan yeniden kayıt aranmaz. Ancak, bu Yasa kapsamında olanlar, bu Yasanın öngördüğü kuralları, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç 11 ay içerisinde yerine getirmek zorundadırlar.

Oda Ana Tüzüğü'nün bu Yasaya Uygunluğunun Sağlanması

27. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, en geç üç ay içerisinde çağrılacak Olağanüstü Genel Kurulda alınacak kararla, Şirketler Yasası kuralları uyarınca hazırlanıp onaylanmış Kıbrıs Türk Sanayi Odası Ana Tüzüğü ve Sözleşmesinde bu Yasa kurallarına uygunluk sağlanarak, gerekli değişiklikler yapılır.

Bölüm 113
28/1974
7/1977
30/1983
28/1987
65/1989
56/1991

Yürürlüğe Giriş

28. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

I'inci Cetvel
(Madde 14 (15))

KIBRIS TÜRK SANAYİ ODASI
.....GENEL KURULUNA
(Vekaletname)

Aşağıdaki imza sahibi Lefkoşa/G. Mağusa/ Girne'de faaliyet gösteren
.....
Kıbrıs Türk Sanayi Odası'nın.....tarihinde.....saat.....da
.....yapılacakGenel Kurul toplantısında beni temsil etmesi için,
Bay/Bayannı vekil tayin ettim

İmza.....

Tarih

Resmi Maksatlar için

Alındığı tarih

Yetkili imza

Mühür

Uygun olmayanı çiziniz.

Önemli No: Yasa gereğince bu Vekaletnamenin en geçgün ve saat.....'a kadar Odamıza ulaşması gerekmektedir.

II'NCİ CETVEL
(Madde 14 (15))

KIBRIS TÜRK SANAYİ ODASI
.....GENEL KURULUNA
(Yetki Belgesi)

Aşağıdaki imza sahibi Lefkoşa/G. Mağusa/ Girne'de faaliyet gösteren

.....

Kıbrıs Türk Sanayi

Odası'nın.....tarihinde.....saat.....da

.....yapılacakGenel Kurul toplantısında beni temsil etmesi için,

Bay/Bayannı yetkili tayin ettim.

İmza.....

Tarih

Resmi Maksatlar için

Alındığı tarih

Yetkili imza

Mühür

Uygun olmayanı çiziniz.

Önemli No: Yasa gereğince bu Vekaletnamenin en geçgün ve
saat.....'a kadar Odamıza ulaşması gerekmektedir.